

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ им. М.М. Мержуева с. Бамут»

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
31.01.2024  
(дата)

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«МБОУ «СОШ им. М.М. Мержуева с. Бамут»

на 2024 год.

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						

1.1	Нет рекомендаций					
1.2						
1.3						
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>						
<u>2.1</u>	Нет рекомендаций					
<u>2.3</u>						
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
<u>3.1</u>	<u>Нет рекомендаций</u>					
<u>3.2</u>						
<u>3.3</u>						
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников</b>						
4.1.1.	Подготовить и использовать в работе скрипты и речевые модули для сотрудников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт с получателями услуг/законными представителями, в целях оперативного предоставления исчерпывающей информации на задаваемые вопросы при первичном обращении в образовательную	1.Дополнительный инструктаж работников МБОУ «СОШ им. М.М. Мержуева с. Бамут», обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей образовательных услуг.	31.01.2024 г.	Зам по УВР, Дарчиева М.Х., педагог-психолог, Масигова З.А.	Увеличение количества граждан, оценивающих уровень доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения до 100%.	

	организацию.				
4.2.1.	2. Довести до уровня 100% удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации при использовании дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг за счет проведения мероприятий по популяризации их использования (форма обратной связи, раздел «Часто задаваемые вопросы», электронная почта и т.п.)	2. Проведение дополнительной разъяснительной беседы с сотрудниками о соблюдении «Кодекса профессиональной этики педагога». Работа психолога с коллективом	31.01.2024 г.	Л.М. Мержуева директор М.Х. Дарчиева зам по УВР Масигова З.А. педагог-психолог К.В. Мержуева зам по ИКТ	С сотрудниками проводятся разъяснительные беседы о соблюдении норм и правил «Кодекса профессиональной этики педагога». С сотрудниками школы проводятся занятия направленные на повышение уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников.
4.3.1.	3. Провести информационно-методическую работу с получателями услуг/законными представителями о	3. Проведение дополнительной разъяснительной беседы с сотрудниками о соблюдении «Кодекса	31.01.2024 г.	Л.М. Мержуева, директор Педагогические работники	С сотрудниками проводятся разъяснительные беседы о соблюдении норм и правил «Кодекса

	возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации, использования дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг	профессиональной этики педагога».			профессиональной этики педагога».	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1.1.	1. Рассмотреть возможность систематического получения обратной связи от получателей услуг и выполнения их рекомендаций с целью увеличения количества получателей услуг, готовых рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, а также повышения уровня удовлетворенности условиями оказания услуг в образовательной организации в целом	1. Разработка плана мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве.	31.01.2024 г.	Мержуева К.В., заместитель директора по ИКТ Дарчиева М.Х. Зам по УВР		

5.2.1.		2. Анализ и корректировка в случае необходимости графиков работы работников	31.01.2024 г.	Мержуева К.В., заместитель директора по ИКТ	Размещение на информационных стендах и официальном сайте обновленных графиков работы.	
5.3.1.		3. Разработка новых форм опросов и использование дистанционных методов мониторинга и анкетирования общественности.	31.01.2024 г.	Мержуева К.В., заместитель директора по ИКТ Дарчиева М.Х. Зам по УВР	Увеличение % удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг	