



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании резерва руководящих кадров системы общего и дополнительного образования Серноводского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора, формирования, подготовки и использования резерва руководящих кадров системы общего и дополнительного образования Серноводского муниципального района (далее - резерв) на основе Концепции модернизации российского образования, иных нормативных, правовых актов Российской Федерации.

1.2. Резерв – это специально сформированная на основе управленческих критериев группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми для выдвижения профессионально-деловыми, нравственными качествами, возрастными данными, уровнем физического и психического здоровья; положительно зарекомендовавших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую профессиональную подготовку и предназначенных для замещения определенных должностей в учреждениях системы образования.

1.3. Резерв создается в следующих целях:

- обеспечения высокого качества кадрового потенциала руководителей системы образования;
- своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах;
- сокращения периода их адаптации при назначении на должности;
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке руководящих кадров системы общего и дополнительного образования Серноводского муниципального района.

1.4. Резерв подразделяется на номенклатуры:

- резерв руководителей учреждений дополнительного образования;
- резерв руководителей учреждений общего среднего образования;

1.5. Кадровый резерв формируется ежегодно на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в руководителях системы общего и дополнительного образования Серноводского муниципального района.

II. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. Участниками конкурсного отбора могут быть лица, имеющие гражданство Российской Федерации, являющиеся специалистами учреждений общего, дополнительного образования, специалистами иных сфер деятельности, связанных с системой образования, представители молодежных организаций.

2.2. Лица, принимающие участие в конкурсном отборе, должны иметь стаж работы по специальности не менее 3-х лет, обладать высокими профессионально-деловыми, личностными качествами, иметь достижения и практические результаты в своей работе.

III. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом начальника Отдела образования администрации Серноводского муниципального района.

3.2. Основной задачей конкурсной комиссии является формирование кадрового резерва руководящих кадров системы общего и дополнительного образования Сунженского муниципального района.

3.3. В функции конкурсной комиссии входит:

3.3.1 оценка документов и проектов, представленных участниками конкурсного отбора в резерв руководящих кадров системы общего и дополнительного образования Серноводского муниципального района;

3.3.2 принятие решения о зачислении участника в резерв руководящих кадров системы образования на основе критериев конкурсного отбора.

IV. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

4.1. Для участия в конкурсном отборе участнику необходимо представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление по форме;
- резюме;
- эссе- на тему «Роль руководителя в модернизации системы образования» (объемом не более 1 печатного листа формата А 4).

4.2. Конкурсный отбор участников в резерв руководящих кадров системы общего и дополнительного образования Серноводского муниципального района проходит по следующим этапам:

1 этап – оценка документов, представленных участниками конкурсного отбора;

2 этап – прохождение обучения по программе повышения квалификации «Школа молодого управленца»;

4.3. Конкурсный отбор осуществляется на основе следующих критериев:

- профессионализм и компетентность (образовательный ценз, стаж работы, уровень профессиональной подготовленности, самостоятельность в принятии решений и умение их реализовать, умение аргументировать и отстаивать свою позицию);

- личностно-деловые качества (аналитические способности, навыки эффективной коммуникации, умение кратко, системно и лаконично излагать мысли, креативность мышления, организаторские способности);
- общие инструментальные навыки (владение компьютером, общая грамотность);
- соответствие культуре руководителя (инициативность, организаторские способности, лидерские качества, способность действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок);
- позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности в течение последних 3 лет.

4.4 При оценке профессиональных, деловых, личностных и нравственных качеств участника используются следующие методы:

- собеседование для выявления интересующих сведений (стремлений, потребностей, мотивов поведения и т.п.);

V. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА

5.1 Принципами формирования резерва руководящих кадров системы общего и дополнительного образования Серноводского муниципального района являются:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе объективных критериев оценки);
- достоверность сведений о кандидатах;
- компетентность и профессионализм кандидата;
- актуальность (реальная потребность в замещении должностей);
- зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;
- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

5.2. При формировании резерва руководящих кадров системы общего и дополнительного образования Серноводского муниципального района недопустима дискриминация кандидатов по признакам пола, происхождения, национальности, религиозных и политических взглядов.

VI. РАБОТА С РЕЗЕРВОМ

6.1. Учет участников, включенных в резерв руководящих кадров системы общего и дополнительного образования Серноводского муниципального района, ведется в соответствии с утвержденными формами.

6.2. Для определения оптимальной численности резерва руководящих кадров системы общего и дополнительного образования Серноводского муниципального района в учреждениях образования Серноводского муниципального района учитываются: потребность образовательных учреждений в управленческих кадрах на ближайшую или более длительную перспективу (до 5 лет).

6.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации резерва руководящих кадров системы образования строится на принципах системности, обязательности, адаптируемости, перспективности, дифференцированного подхода.

Основной целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации резерва является – обеспечение непрерывности профессионального образования (приобретение знаний в области теории и практики управления, экономики, права, педагогики; совершенствование управленческих умений и навыков, позволяющих эффективно и результативно выполнять служебные обязанности).

6.5. Зачисленный в резерв участник (далее – кандидат) имеет право первоочередного направления на переподготовку, повышение квалификации; исполнение в установленном порядке служебных обязанностей временно отсутствующих вышестоящих должностных лиц, а также руководящих работников, должности которых являются вакантными.

6.6. Обучение осуществляется за счёт бюджетных средств.

6.7. Лица, включенные в резерв, при прочих равных условиях с другими претендентами на конкретную должность, обладают преимущественным правом на занятие руководящей должности в системе общего и дополнительного образования Серноводского муниципального района.

6.8. Включение кандидата в резерв руководящих кадров системы общего и дополнительного образования Серноводского муниципального района не является безусловным основанием для назначения его на ту или иную руководящую должность.

6.9. Срок пребывания кандидата в резерве руководящих кадров системы образования определяется практической целесообразностью и перспективой их служебного продвижения.

6.10. Информация о резерве своевременно размещается на сайте Отдела образования администрации Серноводского муниципального района.

Приложение 1
к Положению о формировании
резерва руководящих кадров
системы общего и дополнительного
образования Серноводского
муниципального района

Резюме

**кандидата в резерв руководящих кадров системы общего и дополнительного
образования Серноводского муниципального района**

Фамилия, имя, отчество кандидата _____
Представляется в резерв на должность _____
Место работы _____
Адрес проживания _____
Телефон домашний _____
Телефон рабочий _____
E-mail _____
Факс _____
Год рождения _____
Семейное положение _____
Базовое образование (специальность, год окончания) _____

Дополнительное образование и повышение квалификации (год, тема, количество часов) _____
Управленческий стаж, категория _____
Педагогический стаж, категория _____
Награды /вид, год награждения / _____
Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень городской, региональный, республиканский, всероссийский, международный) _____

Область научно-исследовательской деятельности _____

Ранее выполняемая работа (год, должность, на основании записи в трудовой книжке) _____
Дополнительные сведения:
Знание компьютера: - офисные приложения:
/ Word, Excel, Power Point, Internet, Express/
- операционные системы: / Windows95; 98; 2000; XP; Vista/
- на уровне пользователя / профессиональный уровень.

Приложение 2
к Положению о формировании
резерва руководящих кадров
системы общего и дополнительного
образования Серноводского
муниципального района

**В Комиссию по проведению конкурсного
отбора на зачисление в резерв
руководящих кадров системы общего и
дополнительного
образования Серноводского
муниципального района**

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе на зачисление в резерв руководящих кадров системы общего и дополнительного образования Серноводского муниципального района, на должность

Согласен (на):

на прохождение отборочных процедур для включения в резерв руководящих кадров системы общего и дополнительного образования Серноводского муниципального района;

на передачу моих персональных данных в Комиссию по проведению конкурсного отбора на зачисление в резерв руководящих кадров системы общего и дополнительного образования Серноводского муниципального района.

Дата

Подпись