

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Серноводского муниципального
района Чеченской Республики
от 17 августа 2021 года. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

**Муниципального учреждения
«Отдел образования Серноводского муниципального района»
Чеченской Республики**

(новая редакция Положения)

с. Серноводское
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, порядок работы, компетенцию муниципального учреждения «Отдел образования Серноводского муниципального района» Чеченской Республики (далее – Отдел образования).

1.2. Отдел образования является самостоятельным структурным подразделением администрации Серноводского муниципального района, со статусом юридического лица. Отдел образования является муниципальным учреждением, обеспечивающим проведение единой государственной политики и осуществляющим оперативное руководство в сфере начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей на территории Серноводского муниципального района Чеченской Республики (далее - район).

1.3. Отдел образования учрежден решением Совета депутатов и входит в структуру органов администрации района, отчетывается о своей работе перед главой администрации района, заместителем главы администрации района по социальным вопросам.

1.4. По вопросам, отнесенным к ведению государственных органов управления образованием, Отдел образования подконтролен Министерству образования и науки Чеченской Республики.

1.5. В своей деятельности Отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Чеченской Республики, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными правовыми актами по защите прав детей, Гражданским, Семейным, Гражданско-процессуальным, Жилищными кодексами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, ЧР законами и иными нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием РФ, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, уставом района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел образования имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом управлении района и органах Федерального казначейства, гербовую печать, а также соответствующие печати, штампы.

1.7. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами, комитетами, управлениями администрации района, государственными органами, органами местного самоуправления других муниципальных образований и иными органами, и организациями.

1.8. В ведении Отдела образования находятся все муниципальные образовательные учреждения района (далее - подведомственные учреждения) не зависимо от типа учреждения.

1.9. Имущество Отдела образования является собственностью Серноводского муниципального района и закреплено за Отделом образования на праве оперативного управления.

1.10. Финансирование Отделом образования осуществляется за счет

средств районного бюджета.

1.11. Полное наименование Отдела образования – Муниципальное учреждение «Отдел образования Серноводского муниципального района». Сокращенное наименование - Отдел образования.

1.12. Юридический адрес Отдела образования: 366701, Чеченская Республика, Серноводский район, с. Серноводское, ул. Мичурина, 4.

2. Основные задачи Отдела образования

2.1. Осуществление государственной политики в сфере образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционного права граждан на получение образования на территории района.

2.2. Участие в реализации федеральных, республиканских и районных целевых программ, связанных с развитием образования.

2.3. Разработка и реализация районных программ развития образования с учетом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей района.

2.4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.5. Организация предоставления дополнительного образования детям на территории района.

2.6. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.7. Исполнение государственных полномочий, переданных району в сфере образования.

3. Функции Отдела образования

Отдел образования:

3.1. Реализует федеральные и региональные программы развития образования, координирует и контролирует в пределах своей компетенции их выполнение подразделениями администрации района, подведомственными учреждениями и другими исполнителями.

3.2. Изучает образовательные потребности населения.

3.3. Разрабатывает с участием других подразделений администрации района, подведомственных учреждений, иных органов и организаций целевые планы и программы в сфере образования района. Представляет их в установленном порядке для рассмотрения и принятия в соответствующие органы. Обеспечивает реализацию принятых планов и программ.

3.4. Осуществляет на основе мониторинга комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования района. Планирует и моделирует сеть подведомственных учреждений, разрабатывает рекомендации и предложения по их рациональному размещению на территории района.

3.5. Представляет на рассмотрение главы администрации района предложения о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных учреждений.

3.6. Осуществляет оперативное руководство системой образования района и координирует деятельность подведомственных учреждений.

3.7. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

3.8. Организует предоставление дополнительного образования детям.

3.9. Обеспечивает работу учреждений дополнительного образования детей, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в подведомственных учреждениях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы района по вопросам семьи и спорта.

3.10. Организует отдых детей в каникулярное время.

3.11. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование.

3.12. Участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов из расчета на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории подведомственных учреждений.

3.13. Разрабатывает основные направления развития системы образования в районе и обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.

3.14. Выступает от имени администрации района учредителем подведомственных учреждений:

3.14.1. Утверждает уставы подведомственных учреждений.

3.14.2. Устанавливает правила приема в подведомственные учреждения на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые обеспечивают всем гражданам, проживающим на территории района, реализацию права на получение образования соответствующего уровня.

3.14.3. На конкурсной основе и по согласованию с администрацией района назначает руководителей подведомственных учреждений.

3.14.4. Взаимодействует с отделом экономического развития, инвестиционной политики и межотраслевых отношений администрации района по закреплению подведомственными учреждениями на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности.

3.14.5. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за подведомственными учреждениями собственности.

3.14.6. Осуществляет в установленном порядке за счет средств бюджета района финансирование деятельности подведомственных учреждений.

3.14.7. Получает от подведомственных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых, материальных средств и проводит его анализ.

3.14.8. Принимает решение об изъятии в установленном порядке в бюджет района дохода подведомственного учреждения, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета района.

3.14.9. Приостанавливает иную приносящую доход деятельность подведомственных учреждений, если она идет в ущерб образовательной

деятельности, предусмотренной его уставом.

3.15. Организует подготовку и представление документов на лицензирование и государственную регистрацию подведомственных учреждений. Осуществляет контроль соблюдения определенных лицензией условий.

3.16. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в подведомственных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

3.17. Обеспечивает работу психолого-медико-педагогической комиссии: выявление, учет, диагностику детей и подростков с отклонениями в развитии.

3.18. Направляет детей и подростков с отклонениями в развитии в специальные (коррекционные) образовательные учреждения, классы, группы, по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Обеспечивает совместно с подведомственными учреждениями обучение на дому детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

3.20. Организует снабжение подведомственных учреждений учебниками, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования.

3.21. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных учреждений в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы повышения квалификации педагогических кадров.

3.22. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.23. Организует обучение педагогических кадров, состоящих в резерве на замещение руководящих должностей.

3.24. Разрабатывает мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствованию форм и методов их работы.

3.25. Готовит документы на представление в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами Главы Чеченской Республики, Министерства образования Российской Федерации, Чеченской Республики, главы муниципального района, главы администрации района.

Осуществляет награждение Почетной грамотой Отдела образования.

3.26. Разрабатывает порядок и условия предоставления педагогическим работникам подведомственных учреждений длительного отпуска сроком до года.

3.27. Оказывает помощь в формировании нормативно-правовой базы подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

3.28. Разрабатывает и реализует меры по информатизации системы общего образования района.

3.29. Обеспечивает оказание методической помощи педагогическим работникам подведомственных учреждений всех типов.

3.30. Осуществляет проверку деятельности учреждений по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, исполнения федеральных государственных образовательных стандартов в сфере начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей, проверку состояния отчетности.

3.31. Определяет потребности в строительстве зданий и сооружений для подведомственных учреждений и обустройстве прилегающих к ним территорий.

3.32. Осуществляет согласование проектной документации и договоров, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом подведомственных учреждений, участвует в планировании и формировании заказов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и помещений подведомственных учреждений, в приемке новостроек в эксплуатацию.

3.33. Представляет на рассмотрение главе администрации района предложения о выделении средств на текущий и капитальный ремонт подведомственных учреждений, об индексации размеров и нормативов их финансирования, о финансировании развития материально-технической базы.

3.34. Контролирует соблюдение требований, предъявляемых к подведомственным учреждениям, в части строительных норм и правил, санитарных норм, оснащенности образовательного процесса и оборудования учебных помещений.

3.35. Организует работу по подготовке подведомственных учреждений к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта, подготовке к отопительному периоду.

3.36. Проводит в подведомственных учреждениях проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием средств, выделенных из бюджета района.

3.37. Проводит в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление в Министерство образования Чеченской Республики и органы государственной статистики государственной статистической отчетности по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных о подведомственных учреждениях района.

3.38. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы граждан, проводит прием населения по личным вопросам.

Обеспечивает выполнение законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

3.39. Ведет установленное делопроизводство, архив.

3.40. Организует проведение конференций, выставок, конкурсов, совещаний по проблемам общего, дополнительного образования.

3.41. Организует проведение районных мероприятий со школьниками: предметные олимпиады, выставки, смотры, конкурсы и др.

3.42. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных

ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей, детей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах района.

3.43. Организует и контролирует деятельность подведомственных Учреждений по исполнению и соблюдению требований законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

4. Права Отдела образования

В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Отдела образования вправе:

4.1. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений главы администрации района, решений Совета депутатов района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.

4.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения всеми подведомственными учреждениями.

4.3. Давать обязательные к исполнению указания, а также рекомендации и разъяснения по отмене или изменению противоречащих законодательству локальных актов подведомственных учреждений.

4.4. Участвовать в управлении деятельностью подведомственных учреждений, получать полную информацию и отчеты о деятельности подведомственных учреждений, в том числе и отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.5. Приостанавливать в установленном порядке приносящую доход деятельность подведомственных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.6. Создавать в необходимых случаях комиссии, экспертные и рабочие группы для решения актуальных задач в области образования.

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от других органов и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций.

4.8. Привлекать дополнительные средства для снижения дефицита бюджетного финансирования системы образования района.

4.9. Участвовать в работе комиссий, коллегий комитетов, управлений, отделов администрации района, разработке программ социального развития района.

4.10. Осуществлять издательскую деятельность, связанную с реализацией основных целей и задач Отдела образования.

4.11. Выступать муниципальным заказчиком при проведении закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Планировать, организовывать, осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений по выполнению образовательных программ, реализации образовательных стандартов.

5. Структура и организация деятельности Отдела образования

5.1. Структура и штатное расписание аппарата Отдела образования утверждается Главой администрации Серноводского муниципального района. Штатные расписания бухгалтерии, методического кабинета и технического персонала утверждаются начальником отдела образования.

5.2. В штатное расписание включаются:

- муниципальные должности муниципальной службы;
- должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы.

5.3. К муниципальным должностям муниципальной службы относятся должности аппарата отдела:

- начальник отдела образования;
- заместитель начальника отдела образования;
- главный специалист отдела образования.

5.4. Должностями, не относящимися к муниципальным должностям муниципальной службы, являются должности работников:

- бухгалтерии,
- методического кабинета,
- технического обслуживания.

Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливается в соответствии с Решением Совета депутатов Сунженского муниципального района Чеченской Республики «Об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и примерных размеров их денежного вознаграждения (денежного содержания)», а также увеличивается (индексируется) в соответствии с Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

5.5. Деятельностью Отдела образования руководит начальник Отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке главой администрации района.

5.6. Заместитель начальника Отдела образования назначается и освобождается от должности начальником Отдела образования.

5.7. Начальник Отдела образования руководит деятельностью Отдела образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий соответствии с действующим законодательством РФ, ЧР и настоящим положением.

5.8. Начальник Отдела образования:

5.8.1. Разрабатывает структуру и штатное расписание Отдела образования.

- 5.8.2. Определяет компетенцию своего заместителя.
- 5.8.3. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.
- 5.8.4. Распределяет должностные обязанности.
- 5.8.5. Формирует структурные подразделения Отдела образования.
- 5.8.6. Утверждает положения о структурных подразделениях.
- 5.8.7. Разрабатывает и утверждает, должностные инструкции и устанавливает степень ответственности работников Отдела образования.
- 5.8.8. Разрабатывает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе образования.
- 5.8.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников.
- 5.8.10. Утверждает уставы подведомственных учреждений, а также изменения и дополнения к ним.
- 5.8.11. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений по согласованию с главой района; заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции.
- 5.8.12. Применяет к работникам Отдела образования и руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности.
- 5.8.13. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования.
- 5.8.14. Организует труд работников Отдела образования, обеспечивает трудовую дисциплину, соблюдение законодательства о труде и правил охраны труда.
- 5.8.15. Представляет в установленном порядке работников Отдела образования и руководителей подведомственных учреждений к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами.
- 5.8.16. Представляет в установленном порядке в администрацию района проекты муниципальных правовых актов, входящих в компетенцию Отдела образования.
- 5.8.17. Организует составление и утверждает в пределах имеющихся средств смету расходов Отдела образования, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины.
- 5.8.18. Издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела образования, находящихся в его ведении структурных подразделений, подведомственных учреждений, осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.8.19. Распоряжается имуществом Отдела образования в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и уставом Серноводского муниципального района.
- 5.8.20. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, организует ведение бухгалтерского учета подведомственных учреждений, на договорной основе совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы.

5.8.21. Имеет право первой подписи на бухгалтерских документах Отдела образования.

5.8.22. Выдает доверенности, заключает договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.23. Обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, Чеченской Республики.

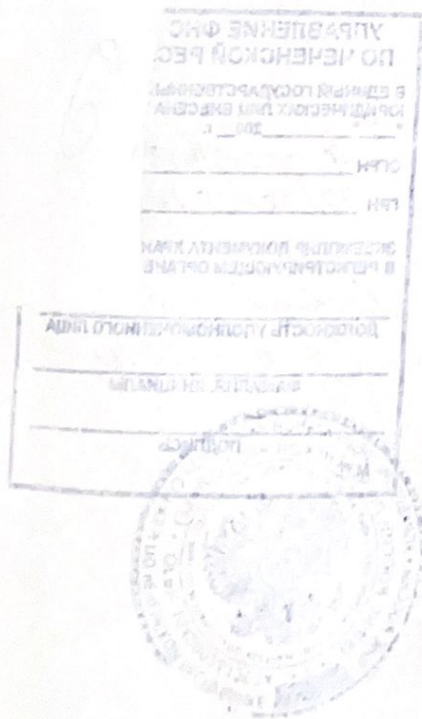
5.8.24. Представляет Отдел образования без доверенности во всех органах власти и иных органах, и организациях.

5.8.25. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой района и его заместителями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

5.8.26. Отчитывается о деятельности Отдела образования перед главой района и Министерством образования и науки Чеченской Республики.

5.8.27. Ведет прием граждан.

5.9. Начальник Отдела образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и осуществления им своих функций.





Чеченская Республика
восемьдесят пятое заседание Совета депутатов Серноводского
муниципального района третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 17 августа 2021 года

№ 19

с.Серноводское

**Об утверждении Положения муниципального учреждения
«Отдел образования Серноводского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30.10.2014г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республики», Уставом Серноводского муниципального района, Совет депутатов Серноводского муниципального района третьего созыва.

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение муниципального учреждения «Отдел образования Серноводского муниципального района» в новой редакции.
2. Начальнику муниципального учреждения «Отдел образования Серноводского муниципального района» произвести государственную регистрацию Положения Учреждения в установленном законом порядке.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Серноводского муниципального района от 6 марта 2020г. № 17 «Об утверждении Положения муниципального казенного учреждения «Отдел образования Серноводского муниципального района».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации Серноводского муниципального района (sernovodsk-chr.ru) и опубликованию в Информационном вестнике Совета депутатов и администрации Серноводского муниципального района.

КОПИЯ ВЕРНА

Мамашова Т.А. ИДН
Коммунаит алпаракма

Глава Серноводского
Муниципального района



А.З.Нагаев