



Администрация Серноводского муниципального района
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»)

Эна-Хишкан муниципални кюштан администраци
Муниципални хазнийн хьукмат
«ЭНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МХХЪ «Эна-Хишкан муниципални кюштан дешаран дакъа»)

П Р И К А З

25 декабря 2024 г.

№ 136-од

г. Серноводское

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 года №232/551, а также письмом Рособрнадзора от 29 октября 2024 года №02-311 и на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 19.11.2024 года №1030-п «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в установленные сроки: 12 февраля, 12 марта, 21 апреля 2025 года.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 2.1. организовать мероприятия в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов утвержденным приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики №1030-п от 19.11.2024 года;
 - 2.2. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования;
 - 2.3. утвердить персональные списки специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;
 - 2.4. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования;

2.5. под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов итогового собеседования, о результатах итогового собеседования, полученными участниками;

2.6. организовать передачу материалов итогового собеседования муниципальному координатору МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» на второй день после проведения;

2.7. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку;

2.8. определить места хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. Хранить данные материалы в течение четырех лет, следующих за годом проведения итогового собеседования по русскому языку;

2.9. назначить ответственных лиц за хранение и уничтожение оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;

2.10. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

3. Секретарю - делопроизводителю Губановой З.Р. довести настоящий приказ до руководителей общеобразовательных учреждений района.

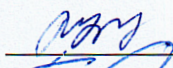
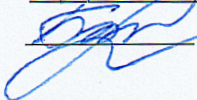
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



М.У. Абдусаламов

С приказом ознакомлены:

 З.Р. Губанова
 З.С. Белдунова