

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ №2 ст. Ассиновская

Абдулазиева З.М.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ 24. 01. 2024 год

(дата)

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«МБОУ «СОШ №2 ст. Ассиновская»

на 2024 год.

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						

1.1	Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет		30.01.2024	Садулаева Д.У. заместитель директора по ИКТ		
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>						
<u>2.3</u>	1. Довести до уровня 100% удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации при использовании дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг за счет проведения мероприятий по популяризации их использования (форма обратной связи, раздел «Часто задаваемые вопросы», электронная почта и т.п.) 2. Провести информационно-методическую работу с получателями услуг/законными представителями о возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации, использования дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг	1. Добавить в сайт раздел «ВОПРОС-ОТВЕТ».  2. Консультации с родителями/законными представителями.	30.01.2024г.  30.01.2024г.	Садулаева Д.У. заместитель директора по ИКТ		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
<u>3.3.</u>	1. Довести до уровня 100% удовлетворенность	1. Добавить в сайт раздел «ВОПРОС-ОТВЕТ».	30.01.2024г.	Байсаров А.А., заместитель		

	<p>получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации при использовании дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг за счет проведения мероприятий по популяризации их использования (форма обратной связи, раздел «Часто задаваемые вопросы», электронная почта и т.п.)</p> <p>2. Провести информационно-методическую работу с получателями услуг/законными представителями о возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации, использования дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг</p>	<p>2. Консультации с родителями/законными представителями.</p>	<p>30.01.2024г.</p>	<p>директора по ИКТ</p>		
<p><b>IV. Доброжелательность, вежливость работников</b></p>						
<p>4.1.1. 4.2.1. 4.3.1. 5.1.1. 5.2.1. 5.3.1.</p>	<p>1. Довести до уровня 100% удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации при использовании дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг за счет</p>	<p>1. Добавить в сайт раздел «ВОПРОС-ОТВЕТ».</p>	<p>30.01.2024г.</p>	<p>Садулаева Д.У., заместитель директора по ИКТ</p>		

	<p>проведения мероприятий по популяризации их использования (форма обратной связи, раздел «Часто задаваемые вопросы», электронная почта и т.п.)</p> <p>2. Провести информационно-методическую работу с получателями услуг/законными представителями о возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации, использования дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг</p>	<p>2.Консультации с родителями/законными представителями.</p>	<p>30.01.2024г.</p>			
<p><b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b></p>						
<p>5.1.1.</p> <p>5.2.1.</p> <p>5.3.1.</p>	<p>1.Довести до уровня 100% удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации при использовании дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг за счет проведения мероприятий по популяризации их использования (форма обратной связи, раздел «Часто задаваемые вопросы», электронная почта и т.п.)</p> <p>2. Провести информационно-методическую работу с</p>	<p>1.Добавить в сайт раздел «ВОПРОС-ОТВЕТ».</p> <p>2.Консультации с родителями/законными представителями.</p>	<p>30.01.2024г.</p> <p>30.01.2024г.</p>	<p>Садулаева Д.У., заместитель директора по ИКТ</p>		

получателями услуг/законными представителями о возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации, использования дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг					
--	--	--	--	--	--