

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник МУ «Отдел
образования Серноводского
муниципального района»**

М. У. Абдусаламов

« 21 » 20 24 г.



ПЛАН

работы методического кабинета

**МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»
на 2025 год**

ПЛАН
работы методического кабинета
МУ «Отдел образования Серноводского
муниципального района» на 2025 год

Тема методической работы:

«Совершенствование профессионального мастерства учителя как основа формирования компетентности обучающихся»

Цели работы: формирование эффективной системы методической работы, основанной на диагностике профессиональных дефицитов, направленной на целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессиональный и личностный рост.

Задачи:

- ❖ обеспечить разработку и сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов;
- ❖ информировать педагогических работников об инновационных формах обучения;
- ❖ организовать изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- ❖ стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, обеспечить сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию, с учетом конкретной ситуации в образовательном учреждении для обеспечения возможности каждому педагогу повысить свой профессиональный уровень;
- ❖ организовать взаимодействие и взаимообучение работников системы образования; организовать на муниципальном уровне обобщение и ретрансляцию продуктивного педагогического опыта

Федеральные, региональные, муниципальные программы и проекты

Наименование проекта	Ответственные
Стратегии воспитания в РФ, направленных на формирование гармоничной, социокультурной личности, разделяющей традиционные нравственные ценности, культуру и традиции народов России, способной к мирному созиданию и защите Родины	Кагирова Х.Р. Гадамурова М.А. Ханчукаева Э.А.
Комплексная муниципальная программа развития общего и дополнительного образования Серноводского муниципального района на 2021-2025 гг.	Кагирова Х.Р. Ханчукаева Э.А.
Региональные проекты «ПРОчтение», «ПРОдвижение»	Ханчукаева Э.А. Специалисты РМК
«Эффективные формы и методы подготовки к ЕГЭ по результатам РДР в 11-х классах»	Ханчукаева Э.А.

Ведомственный контроль Отдела образования

№ п/п	Наименование ОО	Цель, задачи проверки	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Все общеобразовательные учреждения	Мониторинг эффективности школьной методической работы	Февраль	Ханчукаева Э.А.	Приказ Справка
2	Все общеобразовательные учреждения	Мониторинг реализации целевой модели наставничества в ОО	Май, июнь	Ханчукаева Э.А.	Приказ Справка
3	Все общеобразовательные учреждения	Мониторинг эффективности руководителей ОО	Август	Ханчукаева Э.А.	Приказ Справка
4	Все общеобразовательные учреждения	Мониторинг обеспеченности учебниками ОО на 2025 – 2026 учебный год	Сентябрь	Ханчукаева Э.А.	Приказ Справка
5	Все общеобразовательные учреждения	Мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений	Октябрь	Ханчукаева Э.А.	Приказ Справка
6	Все учреждения дополнительного образования	Мониторинг деятельности учреждений дополнительного образования	Декабрь	Ханчукаева Э.А.	Приказ Справка

Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с руководителями муниципальных образовательных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	1. О результатах проведения муниципального этапа ВОШ 2. О результатах проведения итогового сочинения в 11 классах и подготовке к проведению итогового собеседования в 9 класс	Январь	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С	Протокол совещания
2	1. Об участии педагогов и руководителей в конкурсах педагогического мастерства 2. Итоги Всероссийской олимпиады школьников 3. О проведении репетиционных (пробных) экзаменов 4. Об итогах мониторинга состояния методической работы	Февраль	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С.	Протокол совещания
3	1. О подготовке образовательных организаций к ГИА– 2025 2. О подготовке, размещении отчетов о самообследовании муниципальными образовательными организациями	Март	Ханчукаева Э.А.	Протокол совещания
4	1. О готовности к летней оздоровительной кампании – 2025 2. О результатах государственной итоговой аттестации 3. Об организации и проведении праздника «Последний звонок» 4. Об итогах мониторинга состояния сайтов	Май	Ханчукаева Э.А.	Протокол совещания
5	1. О готовности ОО к новому учебному году 2. Об организации и проведении секционных занятий августовской конференции педагогических работников ОО в 2025 году 3. Об итогах мониторинга эффективности руководителей ОО	Август	Ханчукаева Э.А.	Протокол совещания
6	1. Об организации горячего питания 2. Об итогах проведения мониторинга обеспеченности учебниками ОО на 2025 – 2026 уч. год 3. Об итогах тематического контроля организации начала 2025 – 2026 уч. года в ОО	Сентябрь	Ханчукаева Э.А. Межиева Р. Д.	Протокол совещания
7	1. Об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2. О системе подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА. Работа с группой риска 3. О создании условий для получения	Ноябрь	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С.	Протокол совещания

	<p>образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами</p> <p>4. Об итогах мониторинга готовности ОО к работе в осенне– зимний период</p> <p>5. О подготовке ОО к проведению итогового сочинения</p>			
8	<p>1. О формировании заявки на учебники на 2025-2026 учебный год</p> <p>2. Об организации и проведении новогодних мероприятий в ОО</p> <p>3. Об итогах проведения мониторинга деятельности учреждений ДО</p>	Декабрь	Ханчукаева Э.А. Межиева Р. Д.	Протокол совещания

Вопросы, рассматриваемые на совещаниях с заместителями руководителей по учебной и воспитательной работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	<p>1. Об особенностях проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году</p> <p>2. Организация и подготовка к устному экзамену по русскому языку в 9 классе</p> <p>3. Об организации и проведении мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности чеченского народа</p>	Январь	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С.	Протокол совещания
2	<p>1. Об итогах регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году</p> <p>2. Об организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню (8 марта) и Дню Конституции Чеченской Республики (23 марта)</p>	Март	Белдурова З. С.	Протокол совещания
3	<p>1. Об организации и проведении мероприятий, приуроченных ко Дню чеченского языка</p> <p>2. Об итогах мониторинга функционирования и обновления сайтов ОО</p>	Апрель	Альмурзаева М.	Протокол совещания
4	<p>1. Об итогах мониторинга объективности выставления оценок в классных журналах за 10– 11 класс выпускникам, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»</p> <p>2. Об организации Летних школ в период летних каникул в ДО и ОО муниципалитета</p> <p>3. Об итогах мониторинга реализации целевой модели наставничества в ОО</p>	Июнь	Ханчукаева Э.А. Абацаева Р.	Протокол совещания

5	4. Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025–2026 уч. году 5. Об итогах тематического контроля организации начала 2025–2026 уч. года в ОО	Сентябрь	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С.	Протокол совещания
6	1. Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025–2026 уч. году 2. Об итогах проведения мониторинга деятельности ОО	Ноябрь	Ханчукаева Э.А.. Белдурова З. С.	Протокол совещания
7	1. Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025–2026 уч. году 2. О работе по выявлению, поддержке и развития способностей и талантов у детей и молодежи в ОО 3. Об итогах проведения мониторинга деятельности учреждений ДО	Декабрь	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С.	Протокол совещания

Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	1. Об основных задачах на 2025 год. 2. Об итогах проведения I и II этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2024–2025 уч. году	Январь	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С.	Протокол совещания
2	1. О подготовке и проведении профессиональных конкурсов	Февраль	Ханчукаева Э.А. Бадургова Л. М.	Протокол совещания
3	1. О подготовке и поведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов	Март	Ханчукаева Э.А. Бадургова Л. М.	Протокол совещания
4	1. Об организации и проведении мероприятий, приуроченных ко Дню чеченского языка	Апрель	Альмурзаева М.	Протокол совещания
5	1. Анализ результатов ВПР в 2025 году	Май	Абацаева Р.	Протокол совещания
6	1. О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2025 году	Июнь	Начальник Заместитель начальника	Протокол совещания
7	1. Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2024-2025 учебного года 2. О подготовке к августовской педагогической конференции (программа)	Июль	Ханчукаева Э.А.	Протокол совещания
8	1. Об организации I и II этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2025 – 2026 уч. года	Октябрь	Белдурова З. С.	Протокол совещания
9	1. О повышении квалификации работников системы образования	Ноябрь	Ханчукаева Э.А.	Протокол совещания

Вопросы выносимые на рассмотрение Коллегии Отдела образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1	1. Об итогах работы Отдела образования Серноводского муниципального района за 2024 г. 2. О внедрении обновленного ФГОС СОО	Январь	Ханчукаева Э.А.	Протокол Коллегии
2	1. Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОО Серноводского муниципального района в 2025 году	Август	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С.	Протокол Коллегии
3	1. Об утверждении плана работы Отдела образования Серноводского муниципального района на 2026 год	Декабрь	Ханчукаева Э.А.	Протокол Коллегии

Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Повышение квалификации педагогических работников	В течение года	Ханчукаева Э.А.
2	Информационно-методическое сопровождение вновь назначенных руководителей образовательных учреждений по вопросам управления образовательным учреждением	В течение года	Ханчукаева Э.А.
3	Координация деятельности региональных методистов	В течение года	Ханчукаева Э.А.
4	Координация деятельности педагогов по участию в республиканских, межрегиональных конкурсах, грантах, по распространению передового педагогического опыта	В течение года	Ханчукаева Э.А.
5	Организация участия руководителей, администрации и педагогов в вебинарах, семинарах по вопросам обучения и воспитания различного уровня	В течение года	Ханчукаева Э.А.
6	Организация учебного процесса и подготовка к ГИА в общеобразовательных организациях с низкими результатами качества обучения	В течение года	Ханчукаева Э.А.
7	Развитие инновационной направленности в управленческой деятельности в ОО	В течение года	Ханчукаева Э.А.

Системный мониторинг

№ п/п	Мероприятие	Сроки Исполнения	Ответственные
1	Проведение регулярных мероприятий «Разговоры о важном»	Постоянно	Ханчукаева Э.А.
2	Анализ результатов участия обучающихся образовательных организаций в ВОШ	Март	Ханчукаева Э.А.
3	Мониторинг реализации модели наставничества в образовательных организациях	Май, июнь	Абацаева Р. А.
4	Мониторинг детей с ОВЗ и инвалидностью по патологиям	Сентябрь	Альмурзаева М.
5	Мониторинг обеспечения школ учебниками.	Сентябрь	Межиева Р. Д.
6	Участие в национальных и международных мониторинговых исследований качества образования (ВПР, НИКО, PIRLS, TIMMS, PISA и т.д.)	В течение года	Кагирова Х.Р. Ханчукаева Э.А.
7	Мониторинг итогов ГИА-2025	Июнь, сентябрь	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С.

Работа с родительской общественностью

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	О подготовке к государственной итоговой аттестации	Ноябрь, февраль	Ханчукаева Э.А.
2	Проведение районного родительского собрания	Декабрь, март	Кагирова Х.Р. Ханчукаева Э.А.

Методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговый документ
1.	Реализация муниципальной программы Развитие общего образования на 2021 – 2025 гг.	В течение года	Кагирова Х.Р. Ханчукаева Э.А.	Программа
2.	Реализация программы наставничества в муниципалитете	В течение года	Ханчукаева Э.А. Абацаева Р.А.	Программа
3.	Реализация методического проекта «Уроки на сцене»	В течение года	Ханчукаева Э.А.	План Анализ урока
4.	Методическое сопровождение молодых педагогов с нулевым стажем	В течение года	Ханчукаева Э.А. Специалисты РМК	Соответст. документ
5.	Информирование педагогических работников и управленческих кадров по соответствующим направлениям	В течение года	Ханчукаева Э.А.	Соответствующ ие письма

	реализуемых ФГАО ДПО «Академия Минпросвещения России»: - дополнительных профессиональных программах - проектах в сфере образования - образовательных мероприятиях			
6.	Реализация проекта «Прочтение»	В течение года	Ханчукаева Э.А. Абацаева Р.А.	Соответствующие письма
7.	Консультирование педагогических и управленческих работников по актуальным вопросам	В течение года	Ханчукаева Э.А.	Соответствующие письма
8.	Реализация проекта «ПРОдвижение»	В течение года	Ханчукаева Э.А. Абацаева Р.А.	Соответствующие документы
9.	Реализация проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение года	Ханчукаева Э.А.	Соответствующие документы
10.	Комплектование библиотечного фонда школы	Август	Межиева Р. Д.	Библиотечный фонд
11.	Методическое сопровождение прохождения курсов повышения квалификации учителей – предметников	В течение года	Ханчукаева Э.А.	Соответствующие документы
12.	Участие в семинарах (республиканского и муниципального уровней), прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Ханчукаева Э.А. Специалисты РМК	Соответствующие письма и письма
13.	Муниципальное исследование уровня подготовки учащихся 1-х классов к обучению. Методическое сопровождение	Сентябрь	Абацаева Р.А.	Приказ справка
14.	Мониторинг обеспечения школ полным комплектов учебников	Сентябрь	Межиева Р.Д.	
15.	Адаптация обучающихся 1–х, 5–х классов в условиях реализации ФГОС	Сентябрь	Абацаева Р.А.	Приказ справка
16.	Участие в универсиадах (ЧГПУ, ЧГУ, ГГНТУ)	По графику Мин.обр ЧР	Специалисты РМК	Список участников
17.	Сопровождение базы данных талантливых и одаренных детей	В течение года	Абацаева Р.А.	База данных
18.	Составление графика прохождения курсовой подготовки. Контроль прохождения курсовой подготовки педагогическими и руководящими работниками (по базе данных)	Декабрь	Ханчукаева Э.А.	График
19.	Подведение итогов деятельности информационно – методического отдела за 2025 года. Перспективное планирование на 2026 год, корректировка по итогам проведенных мониторингов	Декабрь	Ханчукаева Э.А. специалисты РМК	Анализ

20.	Формирование заявок на приобретение учебников федерального и регионального компонентов на 2025 год	Декабрь	Межиева Р. Д	Заявка
21.	Проведение заседаний районных МО учителей по предметам	В течение года	Ханчукаева Э.А	Реализ. плана РМО
22.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	В течение года	Межиева Р. Д	Приказ справка
23.	Профилактическая акция «Подари книгу библиотеке»	В течение года	Межиева Р. Д	Справка
24.	Заседание методического совета	В течение года	Ханчукаева Э.А.	Реализ. плана РМО
25.	Организация и проведение устного собеседования в 9-х классах	Декабрь, февраль	Белдурова З.С.	Приказ
26.	Организация и проведение сочинения (изложения) в 11-х классах	Декабрь, февраль	Ханчукаева Э.А.	Приказ
27.	Организация и проведение ГИА в 9, 11 классах (по отдельному плану)	В течение года	Ханчукаева Э.А.	План
28.	Организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году	В течение года	Ханчукаева Э.А.	Дорожная карта
29.	Организация и проведение РПР в 4-х классах по чеченскому языку		Абацаева Р. А.	Справка
30.	Диагностика учебных достижений 1,2,3 классов в условиях ФГОС	По графику ЦОКО	Абацаева Р. А.	Приказ справка
31.	Организация работы со школами, функционирующими в зоне риска снижения образовательных результатов (при наличии)	В течение года	Ханчукаева Э.А.	Дорожная карта
32.	Организация работы с талантливыми детьми и молодежью (По отдельному плану)	В течение года	Абацаева Р. А.	План
33.	Организация работы по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей ОО района	Октябрь, декабрь	Ханчукаева Э.А.	График
34.	Организация участия обучающихся в олимпиадах, научно-исследовательских работах, конкурсах районного, республиканского, федерального и международного уровней	В течение года	Ханчукаева Э.А. Специалисты РМК	Приказы Положения Письма в ОО

35.	Организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году	В течение года	Белдурова З.С.	Приказ справка
36.	Организационно-методическое сопровождение развития функциональной грамотности обучающихся в 2025 году	В течение года	Ханчукаева Э.А. Межиева Р.Д.	Соответст. документ
37.	Повышение квалификации педагогических работников в рамках реализации приоритетных федеральных программ	В течение года	Ханчукаева Э.А.	График Заявка
38.	Повышение квалификации в рамках «Школа современного учителя»	В течение года	Ханчукаева Э.А.	График Заявка
39.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса педагогического мастерства «Учитель года»	Февраль, март	Ханчукаева Э.А. Белдурова З.С.	Приказ справка
40.	Участие в работе семинаров, совещаний, конференций, форумов различного уровня по вопросам введения ФГОС, реализации предметных концепций, формирования и оценке функциональной грамотности, методического сопровождения деятельности педагогов по обеспечению качества образования, подготовки к итоговой аттестации (по отдельному плану)	В течение года	Ханчукаева Э.А.	План
41.	Направление работников образовательных организаций района на региональные и федеральные семинары и конференции	В течение года	Ханчукаева Э.А.	Соответствующие письма в ОО
42.	Поступление выпускников на обучение по программам бакалавриата и специалитета в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» на условиях целевого обучения	Август	Ханчукаева Э.А.	Договора
43.	Участие учащихся ОО в просмотре открытых онлайн-уроков на ПроеКТОрии, направленных на раннюю профориентацию	Декабрь	Ханчукаева Э.А.	Справка
44.	Участие учащихся ОО в мероприятиях по профориентации в рамках регионального проекта «Билет в будущее»	В течение года	Хачукаева Э.А.	Справка

45.	Реализация Долгосрочной программы «Содействие занятости молодежи Чеченской Республики до 2030 года»	По квартально	Ханчукаева Э.А.	Квартальный отчет
46.	Мониторинг реализации модели наставничества в образовательных организациях	Май, июнь	Ханчукаева Э.А. Абацаева Р.А.	Приказ справка

Работа с молодыми педагогами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Мастер класс для молодых специалистов «Проектирование современного урока в условиях реализации ФГОС	Январь	Ханчукаева Э.А.	Справка
2.	Семинар-практикум для молодых педагогов: «Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся»	Февраль	Ханчукаева Э.А.	Справка
3.	Организация сертификации молодых педагогов на базе ГБУ «ЦОКО»	В течение года	Ханчукаева Э.А.	Соответст. док
4.	Обновление базы данных о молодых педагога	Сентябрь	Абацаева Р.А.	База данных
5.	Привлечение молодых педагогов в работу семинаров, конференций районного и регионального уровне	В течение года	Ханчукаева Э.А.	Соответст. док
6.	Обучающий семинар для молодых специалистов «Учебное занятие в соответствии с требованиями ФГОС»	Март	Ханчукаева Э.А.	Справка
7.	Участие в августовском образовательном форуме 2025 года	Август	Ханчукаева Э.А.	Программа
8.	Создание в ОО портфолио молодого педагога как формы профессионального развития	В течение года	Директора ОО	Портфолио
9.	Посещение уроков специалистами методического кабинета	В течение года	Зав. РМК	Анализы посещенных уроков
10.	Проведение открытых уроков молодыми специалистами	В течение года	Ханчукаева Э.А.	График

Районные методические семинары для педагогических работников

№ п/п	Тематика	ОО	Срок исполнения	Форма отчета
1	Районный семинар учителей химии, биологии, географии.	МБОУ «СОШ№1 с. Серноводское»	Январь	Справка Протокол
2	Районный семинар учителей истории, обществознания, ОРКСЭ.	МБОУ «СОШ№4 с.Серноводское»	Февраль	Справка Протокол
3	Районный семинар общеразвивающих предметов.	МБОУ «СОШ№1 ст.Ассиновская»	Март	Справка Протокол
4	Районный семинар начальных классов.	МБОУ «НОШ с.Серноводское»	Март	Справка Протокол
5	Районный семинар чеченского языка и литературы.	МБОУ «СОШ№2 ст.Асеновская им. Муташева Х.Р.»	Апрель	Справка Протокол
6	Районный семинар учителей физики, математики, информатики.	МБОУ «СОШ№3 ст.Ассиновская»	Октябрь	Справка Протокол
7	Районный семинар учителей русского языка и литературы.	МБОУ «СОШ№2 с.Серноводское» МБОУ «СОШ им. М.М.Мержуева»	Ноябрь	Справка Протокол
8	Районный семинар учителей английского языка.	МБОУ «СОШ№3 с.Серноводское»	Декабрь	Справка Протокол

График проведения предметных декад в общеобразовательных учреждениях Серноводского муниципального района в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Декада по биологии, химии и географии.	13-22 января 2025г.
2	Декада по истории, обществознанию, этике и ОРКСЭ.	10-19 февраля 2025г.
3	Декада по общеразвивающим предметам.	03-12 марта 2025г.
4	Декада по начальным классам	17-26 марта 2025г.
5	Декада по чеченскому языку и литературе.	21-30 апреля 2025г.
6	Декада по математике, физике и информатике.	06-15 октября 2025г.
7	Декада по русскому языку и литературе.	10-19 ноября 2025г.
8	Декада по английскому языку.	08-17 декабря 2025г.

Циклограмма участия в мероприятиях республиканского уровня

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада –2025»	Январь, февраль	Белдурова З. С.
2	Участие в олимпиаде, проводимой Чеченским государственным педагогическим университетом	По графику ЧГПУ	Белдурова З. С.
3	Республиканский этап Всероссийского конкурса «Учитель года ЧР–2025»	Апрель	Белдурова З. С.
4	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	Январь	Межиева Р. Д.

Организация и подготовка к ГИА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Участие во всероссийских и республиканских совещаниях, вебинарах по вопросам проведения ГИА	В течение года	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С.
2	Проведение индивидуальных собеседований по ГИА с руководителями ОО и заместителями директоров по УВР	Январь	Белдурова З. С.
3	Введение базы ГИА-9, 11	Январь	Борщигов М.А.
4	Контроль за исполнением дорожной карты организации подготовки и проведения ГИА в 2025 году в части мероприятий по информационному сопровождению	Февраль	Ханчукаева Э.А.. Белдурова З. С.
5	Проведение ГИА-9 согласно установленному расписанию	По графику ЦОКО	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С.
6	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде проведения ГИА-11	Сентябрь	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С.
7	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА	Ноябрь	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С. Руководитель ОО
8	Сбор заявлений учащихся 9 и 11 класса на участие в ГИА	В установленные сроки	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С.
9	Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	По графику ЦОКО	Ханчукаева Э.А. Руководители ОО
10	Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников ГИА с ОВЗ,	Не позднее дня, предшествующего дате	Белдурова З. С. Руководители ОО

	детей-инвалидов, инвалидов	экзамена	
11	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к ГИА	По графику РЦОИ	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С. Борщигов М. А.
12	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком его проведения	Декабрь, февраль	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С. Борщигов М. А.
13	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с установленным порядком его проведения	Февраль, март	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С. Руководители ОО
14	Организация взаимодействия с муниципальными службами: внутренних дел, здравоохранения, узла связи, электрическими сетями	Январь, апрель	Психологи ОО
16	Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА	В течение года	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С. Борщигов М.А.
17	Организация и проведение тренировочных мероприятий, апробации процедур проведения экзаменов по ранее использованным технологиям	В сроки, установление РОСОБР	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С.
18	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников	Постоянно	Психологи ОО
19	Проведение ГИА согласно установленному расписанию в 2025 году	Май, июнь	Ханчукаева Э.А.
20	Организация информирования о результатах ГИА	Июнь, июль	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С.
21	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ	Август	Руководители ОО
22	Представление итогов проведения ЕГЭ на августовском совещании по образованию, совещаниях руководителей ОО, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе	Август	Руководители ОО
23	Участие в региональном совещании по итогам ГИА	В течение года	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С.
24	Организация работы по выявлению участников «группы риска»	Октябрь	Руководители ОО
25	Проведение для обучающихся «группы риска»: - дополнительных занятий по подготовке к ГИА; - индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей; - разработка индивидуальных планов по подготовке выпускников к ЕГЭ	Октябрь, апрель	Абдусаламов М. У. Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С. Руководители ОО

26	Проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9 и 11 классов по русскому языку и математике	Декабрь, март	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С.
27	Организация повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА	В течение года	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С.
28	Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ГИА	Август	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С.
29	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА	В течение года	Руководители ОО
30	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА	Январь	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С. Руководители ОО
31	Оформление информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА	В течение года	Ханчукаева Э.А. Руководители ОО
32	Проведение районного родительского собрания по вопросам ГИА	Февраль	Ханчукаева Э.А.
33	Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль	Ханчукаева Э.А. Белдурова З. С.
34	Всероссийская акция «100 баллов для победы»	Апрель, май	Ханчукаева Э.А. Руководители ОО
35	Публикация в СМИ историй о героях кампании ЕГЭ	Май, июль	Ханчукаева Э.А.
36	Проведение совещаний с руководителями ОО, заместителями директоров по УВР по вопросам ГИА	В течение года	Абдусаламов М. У. Ханчукаева Э.А.
37	Анализ итогов ГИА в 2025 году	Июль	Ханчукаева Э.А. Белдурова З.С.