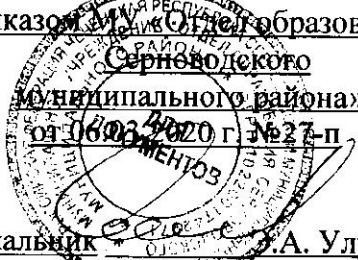


УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ «Отдел образования
Серноводского
Муниципального района»
от 06.03.2020 г. № 27-п



Начальник О.А. Улубаев

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации инновационной деятельности в системе образования
Серноводского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации инновационной деятельности в системе образования Серноводского муниципального района (далее - Положение) разработано на основе действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление инновационной деятельности в сфере образования:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273 (в действующей редакции);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 23.07.2013 г. № 611 «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной структуры в системе образования»;
- региональной и муниципальной программами развития образования.

1.2. Положение определяет цели инновационной деятельности – развитие творческого потенциала образовательных организаций, повышение их конкурентоспособности на рынке образовательных услуг; порядок осуществления; права и обязанности участников.

1.3. Под инновационной деятельностью в настоящем Положении понимается процесс разработки, апробации, внедрения, отработки, совершенствования и распространения образцов новой образовательной практики, опыта, перспективного и значимого для муниципальной системы образования.

1.4. Субъектами инновационной деятельности могут быть физические лица и организации (осуществляющие образовательную деятельность, иные действующие в сфере образования организации, а так же их объединения), участвующие в инновационной деятельности или действующие по поручению иных заинтересованных лиц.

1.5. В зависимости от задач инновационной деятельности (апробация, внедрение, отработка, совершенствование) создаются инновационные площадки.

1.6. Инновационная площадка – особая форма организации процесса для реализации инновационных проектов и программ по совершенствованию научно-

педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования. Различают следующие инновационные площадки:

Внедренческая площадка – это инновационная площадка, обеспечивающая внедрение (социализацию и распространение) новаций.

Стажерская площадка – это площадка, обеспечивающая повышение квалификации по конкретному направлению инновационной деятельности.

Пилотная площадка - это инновационная площадка, создаваемая для отработки инновационного (социального) проекта.

1.8. Организации, реализующие инновационные проекты и программы, признаются федеральными, региональными, муниципальными инновационными площадками.

Порядок формирования и функционирования федеральных инновационных площадок устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Признание организаций региональными инновационными площадками устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Признание организаций муниципальными инновационными площадками – отдела образования Серноводского муниципального района.

2. Основные направления инновационной деятельности

2.1. Основными направлениями инновационной деятельности являются:

- разработка, апробация и внедрение новых механизмов управления образованием, направленных на его модернизацию;
- разработка, апробация и внедрение новых коммуникационных структур в системе образования, сетевого взаимодействия образовательных организаций и иных организаций;
- модернизация сети образовательных организаций;
- разработка, апробация и внедрение учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования;
- разработка, апробация и внедрение новых форм управления образовательной организацией;
- разработка и апробация современной модели формирования единого информационного пространства в образовательной организации;
- разработка, апробация и внедрение новых форм повышения квалификации педагогов в межкурсовой период, а также форм развития учительского потенциала;
- совершенствование структуры и содержания общего образования, разработка и апробация программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий, форм, методов, средств обучения и воспитания;
- апробация систем оценки качества образования, форм и процедур промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: разработка и апробации форм и методов мониторинговых исследований качества образования, систем адресного сопровождения и поддержки различных категорий обучающихся;
- создание условий для социализации, социальной адаптации, формирования здорового образа жизни детей и подростков;
- организация работы с талантливыми и одаренными детьми;
- организация коррекционно-развивающего обучения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Образовательные организации могут участвовать в инновационной деятельности по одному или нескольким направлениям. Тематика инновационной деятельности может быть предложена отделом образования, организационно-методическим отделом, может быть самостоятельно определена образовательными организациями с учетом основных направлений развития муниципальной системы образования.

3. Управление инновационной деятельностью

3.1. Общее управление инновационной деятельностью осуществляется отделом образования.

3.2. Координация и обеспечение методического сопровождения инновационной деятельности в районе осуществляется РМК.

3.2.1. Организация и координация инновационной деятельности осуществляется непосредственно Экспертным советом. Регламент работы Экспертного совета определяется Положением об Экспертном совете. Персональный состав Экспертного совета утверждается приказом Отдела образования.

3.3. Руководители образовательных организаций, осуществляющие инновационную деятельность:

- руководствуются в своей деятельности настоящим Положением;
- планируют инновационную деятельность на уровне образовательной организации;
- разрабатывают и направляют в Экспертный совет инновационный проект, программу;
- вносят изменения в цели, задачи, содержание образовательных программ, организацию образовательного процесса, педагогические методы и технологии;
- вносят изменения в режим функционирования и структуру управления образовательной организацией, в организацию финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивают качество образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- организуют повышение квалификации работников образовательной организации по направлениям инновационной деятельности;
- обеспечивают защиту жизни и здоровья детей от возможных негативных последствий;
- осуществляют самооценку инновационного процесса;
- проводят мониторинг промежуточных и конечных результатов инновационной деятельности;
- анализируют её эффективность;
- представляют конечные результаты инновационной деятельности в Экспертный совет.

4. Порядок присвоения и снятия статуса муниципальной инновационной площадки

4.1. Статус муниципальной инновационной площадки присваивается и снимается приказом отдела образования на основании заключения Экспертного совета в порядке, установленном Положением об Экспертном совете.

4.2. Муниципальной инновационной площадкой может стать муниципальная образовательная организация любого типа и вида, обладающая потенциалом для ведения инновационной работы.

4.3. Признание образовательной организации муниципальной инновационной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации и в его уставе не фиксируется.

4.4. Переход образовательной организации в режим муниципальной инновационной площадки и право на реализацию программы инновационной деятельности начинается с момента присвоения ей статуса муниципальной инновационной площадки.

4.5. Перевод образовательной организации в режим муниципальной инновационной площадки осуществляется при наличии:

- подготовленного образовательной организацией проекта, программы инновационной работы в соответствии с актуальными направлениями, определяемыми отделом образования;
- кадрового состава, готового к ведению инновационной работы;
- предложения по кандидатуре руководителя (консультанта), ответственного за эффективную организацию и выполнение работ, своевременное оформление и представление полученных в ходе реализации проекта, программы результатов;
- материально-технической базы, соответствующей задачам планируемой инновационной работы.

4.6. Для присвоения статуса муниципальной инновационной площадки руководителем образовательной организации подается заявка установленного образца в отдел образования с обязательным дублированием в РМК в письменном и электронном виде.

4.7. Порядок перевода образовательной организации в статус муниципальной инновационной площадки.

4.7.1. На основе представленной заявки отдел образования совместно с РМК организует проведение экспертизы проекта, программы, оценку значимости и целесообразности проведения инновационной работы.

4.7.2. Положительное заключение экспертов о целесообразности перевода образовательной организации в режим муниципальной инновационной площадки на срок (в зависимости от целей и содержания проекта) от двух до пяти лет является основанием для присвоения образовательной организации статуса муниципальной инновационной площадки.

4.7.3. В случае отрицательного заключения инициатору заявки направляется обоснованный ответ, в котором указываются причины отказа.

4.8. Прекращение деятельности муниципальной инновационной площадки.

4.8.1. Деятельность муниципальной инновационной площадки прекращается по истечении срока реализации проекта, программы.

4.8.2. Деятельность муниципальной инновационной площадки может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:

- ненадлежащего исполнения проекта, программы инновационной работы, нарушения сроков представления отчетности;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта, программы инновационной работы, в частности ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся, состояния их здоровья и др.;
- нарушения законодательства Российской Федерации, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников;
- по другим обоснованным причинам.

4.8.3. Вопрос о досрочном прекращении деятельности образовательной организации в режиме муниципальной инновационной площадки рассматривается Отделом образования по результатам промежуточной экспертизы, которая предусматривается в программе реализации проекта, программы.

4.8.4. Основанием для прекращения деятельности муниципальной инновационной площадки является приказ Отдела образования.

4.9. Результаты деятельности муниципальной инновационной площадки.

4.9.1. В качестве результатов деятельности муниципальная инновационная площадка должна представить на независимую экспертизу в Экспертный совет педагогические технологии, алгоритмы профессионально-педагогической деятельности, другие методические и аналитические материалы, подтверждающие эффективность проведенной инновационной работы.

4.9.2. Требования к качеству итоговых аналитических материалов, представляемых муниципальной инновационной площадкой:

- соответствие потребностям развития образовательной системы Серноводского муниципального района;

- новизна, достаточная степень апробации, практическая значимость, технологичность, эффективность, востребованность, возможность использования в массовой практике.

4.9.3. Муниципальная инновационная площадка может выступать инициатором проведения научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по теме реализуемого проекта.

4.9.4. Распространение итоговых материалов деятельности муниципальной инновационной площадки в образовательной системе Серноводского муниципального района возможно при наличии положительного экспертного заключения, полученного при проведении независимой экспертизы, организуемой отделом образования и РМК.

5. Финансовое обеспечение муниципальных инновационных площадок

5.1. Финансирование муниципальных инновационных площадок осуществляется за счет:

- бюджетных средств, выделяемых на финансовое обеспечение образовательных организаций;
- средств спонсоров, ассоциаций, творческих коллективов, предприятий, физических лиц;
- доходов от платных дополнительных образовательных услуг.

Заявка
на ведение деятельности образовательной организацией
в режиме муниципальной инновационной площадки

1. Тема инновационного проекта, программы _____
2. Сведения об образовательной организации: _____
(Наименование в соответствии с уставом, адрес, телефон, email, Ф.И.О. руководителя)
3. Руководитель инновационной площадки _____
(Ф.И.О., должность, телефон)
4. Состав участников _____
(Ф.И.О., должность, категория)
5. Структура и функции органа управления инновационной деятельностью _____
6. Сроки реализации проекта _____
(начало и окончание)
7. Ожидаемые результаты (образовательные программы, учебные пособия, научно-методические рекомендации, инновационные технологии и др.) _____
8. Источники финансирования _____

Примечание:

1. Заявка подаётся в Отдел образования с обязательным дублированием в РМК.

Руководитель организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Контактное лицо _____, тел. _____