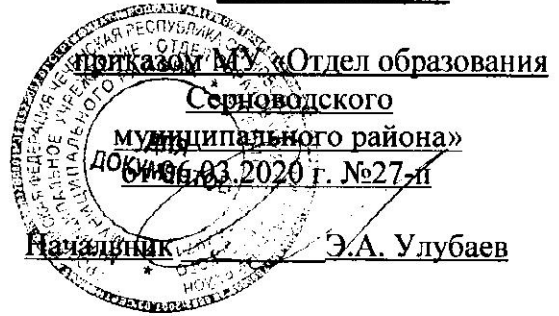


УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы»

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района» (далее - Комиссия).

2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) организация разработки и утверждение плана первоочередных мероприятий по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - кадровый резерв);
- 2) организация разработки и утверждение рекомендаций по отбору претендентов для включения в кадровый резерв;
- 3) определение методик отбора, подготовки, переподготовки кадрового резерва;
- 4) формирование базы данных кадрового резерва и базы данных вакантных должностей муниципальной службы;
- 5) определение учебных заведений, на базе которых может осуществляться отбор претендентов для включения в кадровый резерв, их подготовка и переподготовка;
- 6) обеспечение участия организаций, общественных объединений, учебных заведений в работе по формированию кадрового резерва;
- 7) обеспечение информирования граждан и организаций о мероприятиях, проводимых в рамках формирования кадрового резерва.

3. Комиссия для реализации возложенных на нее основных задач осуществляет:

- 1) подготовку предложений начальнику МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района», касающихся выработки муниципальной политики в области формирования и эффективного использования кадрового резерва;
- 2) координацию деятельности МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района», по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой кадрового резерва;

4) определение порядка ведения базы данных кадрового резерва и перечней должностей, подлежащих замещению резервистами;

4. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке по вопросам формирования и подготовки кадрового резерва необходимые материалы от структурных подразделений МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района»;

2) создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа представителей муниципальных органов, общественных объединений, учреждений района;

3) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления Серноводского муниципального района, общественных объединений, учреждений района.

5. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6. Деятельность Комиссии по организационному, материально-техническому обеспечению производит МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района».

7. Комиссия создается на основании правового акта начальника МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района». В ее состав включаются: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии. Изменения в состав комиссии вносятся на основании правового акта начальника МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района».

8. Состав комиссии утверждается приказом начальника МУ «Отдел образования Серноводского муниципального района».

9. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, планирует работу Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседания комиссии проводит председатель Комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Члены комиссии участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.