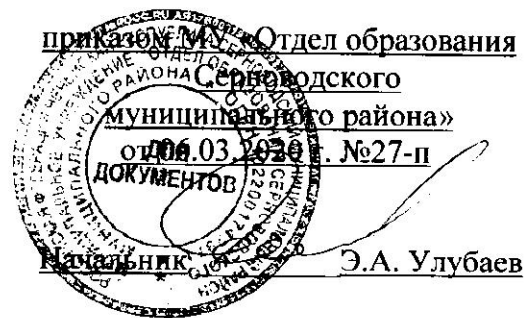


УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе МУ «Отдел образования Серноводского
муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета отдела образования перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития системы образования Серноводского муниципального района.

1.2. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.3. Основными целями публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования муниципальной системы образования и образовательных учреждений;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития муниципальной системы образования, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.4. Особенности публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления публичного доклада - ежегодно.

II. Подготовка публичного доклада

2.1. Решение о подготовке публичного доклада принимается начальником отдела образования.

2.2. Регламентирующие подготовку и публикацию публичного доклада локальные нормативные правовые акты должны включать следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке публичного доклада;
- утверждение сетевого графика по подготовке публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением публичного доклада.

2.3. Требованиями к качеству информации, включаемой в публичный доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2.4. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования.

2.5. Основными источниками информации для публичного доклада являются государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, результаты независимой оценки качества образования.

2.6. Представляемые в публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности системы образования или образовательного учреждения.

2.7. Язык и стиль доклада должны обеспечивать доступность содержания доклада широкой общественности. Текст доклада по возможности должен исключать научную или специальную терминологию, аббревиатуры. При использовании не имеющих широкого распространения понятий и терминов их необходимо сопровождать комментариями и (или) включать в доклад методические пояснения (комментарии) как приложение.

III. Структура публичного доклада

Название раздела	Содержание
1. Введение	<ul style="list-style-type: none"> - общая социально-экономическая характеристика муниципалитета как фактор, определяющий условия функционирования муниципальной образовательной системы и внешний запрос к системе образования; - демографическая ситуация (возрастная структура, миграция, динамика численности населения по возрастам).
2. Цели и задачи муниципальной системы образования	<ul style="list-style-type: none"> - роль системы образования в социально-экономическом развитии города; - общая характеристика системы образования муниципального образования; - соответствие основным направлениям и приоритетам образовательной политики в стране.
3. Доступность образования	<ul style="list-style-type: none"> - структура сети образовательных учреждений и динамика ее изменений; - контингент обучающихся и охват образованием детей соответствующего возраста образованием (по программам, по форме получения образования); - образование для детей с ограниченными возможностями здоровья; - обеспечение равного доступа к качественному образованию:

	<p>основное образование: распределение общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования,</p> <p>дополнительное образование: направленности детских общеразвивающих программ.</p>
4. Результаты деятельности системы образования	<p>участие в международных сопоставительных исследованиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные результаты: результаты ГИА, мониторинговых исследований образования; - дифференциация и индивидуализация обучения; - поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; - внеучебные достижения обучающихся: участие в конкурсах и олимпиадах всех уровней; - социализация: доля детей в возрасте 7-15 лет, не посещающих школы, трудоустройство, профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений, организация летней занятости, поддержка детских общественных объединений и ученического самоуправления, профессиональная ориентация и самоопределение. - организация отдыха и оздоровления, в том числе и в каникулярный период.
5. Условия обучения и эффективность использования ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> - финансирование образования: используемые методы и механизмы финансирования образовательных учреждений, динамика, структура по направлениям и источникам финансирования; расходы на одного обучающегося в динамике; - материально - технические условия реализации ООП, режим работы; - условия для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, в том числе организация питания и медицинского обслуживания; - информационно - образовательная среда; - кадровый потенциал - качественный и количественный состав работников, повышение квалификации и переподготовка, вакансии, соотношение обучающихся и работников.
6. Меры по развитию системы образования	<p>принятые за последние 2-3 года меры по развитию системы образования в рамках федеральных, региональных, муниципальных программ развития, их фактическая и ожидаемая результативность.</p>

7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	информация, связанная с исполнением решений коллегий управления образования, работы комиссий при управлении образования, общественных советов; - информация о решениях, принятых отделом образования в течение отчетного года.
8. Заключение	выводы по проведенному анализу и перспективы развития: набор приоритетных задач по развитию муниципальной системы образования с учетом ключевых направлений деятельности.

IV. Заключительные положения

- 4.1. Публичный доклад подписывается совместно начальником отдела образования и председателем общественного совета по развитию образования.
- 4.2. Публичный доклад подлежит публикации на официальном сайте отдела образования.
- 4.3. Публичный доклад подлежит обсуждению с привлечением общественности.
- 4.4. Срок представления публичного доклада - до 1 сентября ежегодно.
- 4.5. Публичный доклад является официальным документом отдела образования и хранится в соответствии с номенклатурой дел отдела образования.