



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское»
Серноводского муниципального района
Эльгукаева А. М.


(подпись)

15.01.23024г.

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

МБОУ «СОШ №3 с. Серноводское» Серноводского муниципального района
на 2024 год.

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1	Не выявлены					
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						

2.1	Не выявлены				
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.2	Обеспечить аппаратное дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Приобретение и установка необходимого оборудования	31.08.2024г	Завхоз Эльгукаев С. А.	
IV. Доброжелательность, вежливость работников					
4.1	1.Подготовить и использовать в работе скрипты и речевые модули для сотрудников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт с получателями услуг/законными представителями, в целях оперативного предоставления исчерпывающей информации на задаваемые вопросы при первичном обращении в образовательную организацию.	1. Подготовка скриптов	31.01.2024г.	Успанова К. М. Социальный педагог	
4.1	2.Довести до уровня 100% удовлетворенность получателей услуг доброжелательностью и вежливостью работников организации при использовании дистанционных способов взаимодействия получателями услуг за счет проведения мероприятий по	2. Создать на сайте раздел «Часто задаваемые вопросы», работа «Ящика для письменных обращений граждан»		Зам по ИКТ Сайдулаев И. А. Секретарь Успанова К. М.	

	<p>популяризации их использования (форма обратной связи, раздел «Часто задаваемые вопросы», электронная почта и т.п.)</p> <p>3. Провести информационно-методическую работу с получателями услуг/законными представителями о возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации, использования дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг</p>	<p>3. Общешкольное родительское собрание с повесткой дня: «Возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации, использования дистанционных способов взаимодействия педагогов с обучающимися и их родителями (законными представителями)»</p>		<p>Зам по ВР Эльгукаева А. А.</p>		
5.1	<p>Проводить больше спортивных соревнований с детьми, в том числе по сдаче форм ГТО</p>	<p>Включить в работу ШСК (школьного спортивного клуба), направление внеурочной деятельности «Подвижные игры» спортивные соревнования</p>	31.05.2024г.	<p>Эльгукаев С. А. Руководитель ШСК Учителя-предметники направления ВД «Подвижные игры»</p>		
<p>Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</p>						