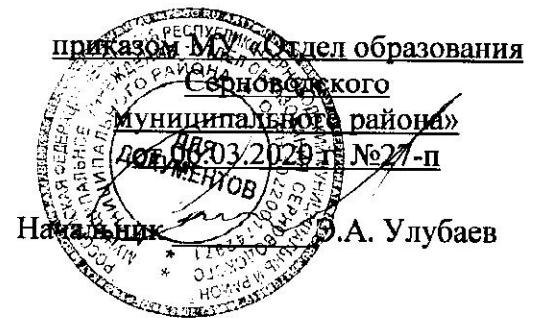


**УТВЕРЖДЕНО**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о районном методическом объединении учителей чеченского языка и литературы**

#### **1. Общие положения**

Районное методическое объединение (РМО) учителей чеченского языка и литературы создаётся в целях совершенствования содержания образования по предмету и его учебно-методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к образовательному процессу, внедрения в практику работы прогрессивных технологий, повышения профессионализма учителей чеченского языка и литературы.

РМО в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ЧР, законами Российской Федерации, Чеченской Республики, решениями правительства Российской Федерации, Чеченской Республики, органов управления образованием и настоящим Положением.

РМО создаётся и ликвидируется на основании приказа районного отдела образования.

#### **2. Задачи районного методического объединения учителей чеченского языка и литературы**

В ходе работы РМО учителей чеченского языка и литературы решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания работы;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогическо-психологической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов района;

- организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчётов о профессиональном самоопределении учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;

### **3. Организация работы районного методического объединения**

Для организации своей работы РМО избирает руководителя (председателя). Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы РМО включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности.

РМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике. В течение учебного года проводится не менее четырёх заседаний РМО учителей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий. К основным формам работы в РМО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативно-правовых и конструктивно-методических документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

### **4. Права районного методического объединения**

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать учителей РМО для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей-членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

## **5. Обязанности членов РМО**

Каждый учитель должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

## **6. Документация и отчетность РМО**

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
- Анализ работы РМО за прошлый год;
- План работы РМО на текущий учебный год;
- Сведения о темах самообразования учителей-членов РМО;
- Банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
- График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО;
- Протоколы заседаний РМО;
- График повышения квалификации учителей РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей РМО;
- Адреса профессионального опыта членов РМО;
- Сведения о профессиональных потребностях учителей РМО;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- Утвержденные авторские программы педагогов-членов РМО.

Анализ деятельности РМО представляется руководителем в РОО в конце учебного года.