

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЦЕССОМ
ВВЕДЕНИЯ ОБНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Основные положения

1.1. Координационный совет по управлению процессом введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее-Совет) создается в целях управления введением обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее-ФГОС НОО и ООО) в системе образования Серноводского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Положением.

1.3. Состав Совета утверждается приказом Отдела образования Серноводского муниципального района.

1.4. Возглавляет Совет председатель, заместитель председателя, секретарь.

2. Основные задачи Совета

2.1. Обеспечение координации деятельности муниципальной системы образования по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО.

2.2. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО и ООО в Серноводском муниципальном районе.

2.3. Организация мониторинга готовности общеобразовательных учреждений Серноводского муниципального района к введению ФГОС НОО и ООО.

3. Функции Совета

3.1. Разработка нормативной правовой документации по введению ФГОС НОО и ООО на муниципальном уровне.

3.2. Обеспечение методического сопровождения введения ФГОС НОО и ООО.

3.3. Координация деятельности и взаимодействия всех образовательных учреждений введения и реализации ФГОС НОО и ООО.

3.4. Организация мониторинговых мероприятий по введению ФГОС НОО и ООО.

3.5. Подготовка предложений в Министерство образования и науки Чеченской Республики о формировании нормативной правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по введению и реализации ФГОС НОО и ООО.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал. По мере необходимости возможно проведение внеплановых заседаний.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава.

4.3. Заседания Совета могут проводиться в открытом формате с участием управленческих и педагогических работников системы образования Серноводского муниципального района.

4.4. Решения Совета принимаются простым большинством и оформляется протоколом. Протокол подписывает председатель и секретарь Совета.

4.5. Решения Совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения руководителей образовательных учреждений Серноводского муниципального района.

5. Права членов Совета

5.1. Участвовать в формировании и обсуждении повестки заседания.

5.2. Знакомиться с материалами, поступившими в Совет.

5.3. Вносить предложения, относящиеся к компетенции совета, высказать особые мнения.

6. Обязанности членов Совета

6.1. Присутствовать на заседаниях.

6.2. Принимать по поручению председателя, заместителя председателя или секретаря участие в подготовке заседаний совета.

7. Заключительные положения

7.1. Совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с приказом отдела образования Серноводского муниципального района.