

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 15

г. Грозный

«27» 12 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный педагогический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Халадова Хож-Ахмеда Султановича, действующего на основании Устава с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение «Управление образования Сунженского муниципального района» ЧР, именуемое в дальнейшем «Государственный орган», в лице начальника Улубаева Амина Зайндиевича, действующего на основании Устава, вместе именуемые в дальнейшем – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключается в учебных, научно-практических, некоммерческих целях. В рамках Договора недопустимы имущественные, а также финансовые отношения и обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с пунктами 6-8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся образовательной организации в государственном органе с целью обеспечения овладения ими профессиональной деятельности и получения профессиональных умений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

В рамках своих полномочий Стороны выражают свое согласие на сотрудничество по вопросам, нашедшим отражение в настоящем Договоре.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Государственный орган обязуется:

3.1.1. В установленном порядке ежегодно в согласованные плановые сроки предоставлять _____ рабочих мест в структурных подразделениях государственного органа для обеспечения возможности прохождения практики обучающимися образовательной организации.

3.1.2. Определить квалифицированного(ых) специалиста(ов) для руководства практикой от государственного органа, возложив на него (них) следующие обязанности:

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной квалификационной и иной научно-практической работе;

- согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, содержания и планируемых результатов практики;

- предоставление рабочих мест обучающимся для прохождения практики в структурных подразделениях государственного органа;

- предоставление обучающимся в период прохождения практики доступа к информации в объеме, необходимом для выполнения ими индивидуальных заданий (за исключением сведений, составляющих государственную тайну и информации для служебного пользования);

- организация прохождения практики обучающимися в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- обеспечение проведения необходимого инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами служебного распорядка государственного органа;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- сообщение в образовательную организацию обо всех случаях нарушения обучающимися дисциплины и правил служебного распорядка.

3.1.3. По окончании практики организовать подписание уполномоченным должностным лицом государственного органа отчета о прохождении практики, а также отзыва-характеристики на каждого обучающегося, прошедшего практику, содержащего оценку уровня овладения им профессиональных умений.

3.2. Образовательная организация обязуется:

3.2.1. За месяц до начала практики представить в государственный орган для согласования:

- списки направляемых для прохождения практики обучающихся образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества, уровня образовательной программы, курса и направления подготовки (специальности), наименования вида практики и сроков ее прохождения, контактных телефонов, а также наименований структурных подразделений государственного органа, в которых планируется прохождение практики;

- сведения о руководителе(ях) практики (с указанием Ф.И.О., контактных телефонов);

- программу практики.

3.2.2. Направлять для прохождения практики в государственный орган обучающихся по списку, согласованному с государственным органом.

3.2.3. Назначить руководителя(ей) практики от образовательной организации и обеспечить методическое

сопровождение практики обучающихся, возложив на назначенного(ых) руководителя(ей) практики от образовательной организации следующие обязанности:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики, и ведение учета выполненных обучающимися индивидуальных заданий;
- осуществление контроля за посещением практики обучающимися, соблюдением сроков прохождения практики и ее содержания установленным требованиям основным профессиональных образовательных программ высшего образования;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной квалификационной и иной научно-исследовательской работе;
- оценка результатов выполнения обучающимися программы практики;
- контроль представления обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной образовательной организацией.

3.3. Государственный орган по согласованию с образовательной организацией вправе:

3.3.1. Проводить ознакомительные и тематические экскурсии в государственном органе для профессорско-преподавательского состава и студентов образовательной организации.

3.3.2. Определять совместно с образовательной организацией конкретные темы выпускных квалификационных работ обучающихся в образовательной организации с целью согласования их с основными направлениями деятельности государственного органа.

3.3.3. Принимать участие в проводимых образовательной организацией или организованных совместно с государственным органом мероприятиях (конференциях, «круглых столах», семинарах, иных мероприятиях по обмену опытом, «днях открытых дверей»),

3.3.4. Привлекать профессорско-преподавательской состав образовательной организации к проведению аттестации государственных гражданских служащих государственного органа, конкурсов на замещение вакантных должностей в государственном органе и включение в кадровый резерв, а также оказанию содействия государственному органу в экспертной проработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, подготовке заключений и рекомендаций по его запросам.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Руководители практики от образовательной организации и государственного органа несут совместную ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности.

4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует пять лет. Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящий Договор изменения и дополнения, которые являются его неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются полномочными представителями обеих Сторон.

6.2. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

6.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса Сторон

Университет:

ФГБОУ ВО «ЧГПУ»

364037, г. Грозный, ул. Киевская, 33

тел. (факс) 8 (8712) 22 43 01

e-mail: chcspu@mail.ru

сайт: chspu.ru

Ректор

А.С. Халатов

Организация:

МКУ «Управление образования Сунженского муниципального района»,

Чеченская Республика, Сунженский район,

с. Серноводск, ул. Мичурина 4а

тел. 8 (87154) 2 22 03

e-mail: uo_sunzha@mail.ru

сайт: <https://sunzha.uo95.ru>

Начальник

А.З. Улубаев