

Справка

по результатам мониторинга обеспеченности обучающихся общеобразовательных учреждений Сунженского муниципального района учебниками и состояние школьных библиотек

15.09.2018 г.

В соответствии с приказом Управления образования Сунженского муниципального района от 10 сентября 2018 года №95 была проведена проверка обеспеченности обучающихся образовательных учреждений учебниками и состояние школьных библиотек.

Цель проверки: выявить степень обеспеченности школ учебниками и состояние школьных библиотек на 2018-2019 учебный год.

В ходе проверок были проверены фонды школьных библиотек, обеспеченность учебниками учащиеся школ, состояние школьных библиотек, проведены собеседования со школьными библиотекарями, учителями – предметниками.

Установлено, что уровень оснащенности учащихся учебниками выданные из школьной библиотеки составляет:

№	Наименование ОУ	Уровни образования	Процент обеспеченности
1	МБОУ СОШ№1 ст. Ассиновская	начальный	100%
		средний	100 %
		старший	100 %
		в среднем	100%
2	МБОУ СОШ№2 ст. Ассиновская	начальный	100 %
		средний	100 %
		старший	100 %
		в среднем	100 %
3	МБОУ СОШ№3 ст. Ассиновская	начальный	100 %
		средний	100 %
		старший	100 %
		в среднем	100 %
4	МБОУ СОШ№1 с. Серноводское	начальный	100 %
		средний	100 %
		старший	100 %
		в среднем	100 %
5	МБОУ СОШ№2 с. Серноводское	начальный	100%
		средний	100 %
		старший	100 %
		в среднем	100 %
6	МБОУ СОШ№3 с. Серноводское	начальный	100 %

		средний	100 %
		старший	100 %
		в среднем	100 %
7	МБОУ СОШ№4 с. Серноводское	начальный	100 %
		средний	100%
		старший	100 %
		в среднем	100%
8	МБОУ НОШ с. Серноводское	начальный	100%

Общий библиотечный фонд образовательных учреждений составляет - 78357экземпляров. Из них:

Учебников - 67232

Методической литературы - 5761

Художественной литературы -5364.

Во всех общеобразовательных учреждениях используемые учебники соответствуют федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2018-2019 учебный год

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книги суммарного учета фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты и накладные»;
- картотека учебников;
- тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- дневник работы школьной библиотеки;
- журнал выдачи учебников по классам.

Хотелось бы отметить добросовестную работу библиотекарей:

- МБОУ «АСОШ№1 ст. Ассиновская библиотекарь Албакова М.М.;
- МБОУ «АСОШ№2 ст. Ассиновская библиотекарь Амриева Л.Д.;
- МБОУ «ССОШ№1 с. Серноводское библиотекарь Межиева Ш.М.;
- МБОУ «ССОШ№4 с. Серноводское библиотекарь Исмаилова З.Х.

Записи в документах производились своевременно. Режим сохранности фонда соблюдался. Все издания технически обработаны (проставлены штамп и инвентарный номер).

МБОУ «СОШ№2 с. Серноводское библиотекарь Эдиева М.Р.; - на день проверки библиотекарь отсутствует, на больничном.

МБОУ «АСОШ№3 ст. Ассиновская библиотекарь Албакова Амина Беслановна. На день проверки выдавались учебники учащимся 9х-10х классах, библиотека не оформлена, не подготовлена для работы. Ей указано на необходимость своевременно проверять книжный фонд, выявлять устаревшие, ветхие, непрофильные книги, вести учет утерянных книг.

МБОУ «НОШ с. Серноводское отсутствует книга суммарного учета фонда, инвентарная книга не прошнурована не проштампована.

МБОУ СОШ№3 с. Серноводское библиотекарь Тимаева Аза Магомедовна. Со слов учащихся учебники в 9х классах выданы на день проверки, так как учебники не были обернуты.

Библиотечное помещение во всех общеобразовательных учреждениях соответствуют требованиям, за исключением МБОУ СОШ№2 ст. Ассиновская.

Выводы: Обеспеченность учащихся учебной литературой по району в среднем составила 100 %.

Во всех общеобразовательных учреждениях наблюдается ускоренное старение учебников, что свидетельствует об отсутствии надлежащего контроля за сохранностью учебников.

Рекомендации:

1. Директору МБОУ «НОШ с. Серноводское строго следить за ведением книг суммарного учета и инвентарной описи фонда школьной библиотеки и их своевременным и правильным заполнением.
2. Директору МБОУ «СОШ№2 ст. Ассиновская» найти более подходящее помещение для библиотеки.
3. Директору МБОУ СОШ№3 с. Серноводское создать библиотечные активы, по возможности и по мере необходимости с помощью них проводить ремонт учебников.
4. Школьным библиотекарям провести мероприятия, направленные на воспитание бережного отношение к книге.

Методист РМК



Р.Д.Межиева